



## СИЛАБУС КУРСУ

### «Редакторський фах»

2021/2022 н. р.

Ступінь вищої освіти - **бакалавр**

Освітньо-професійна програма: «Видавнича справа та медіакомунікації»

Галузь знань: **06 «Журналістика»**

Спеціальність: **061 Журналістика**

Компонент освітньої програми – нормативна дисципліна

Рік підготовки – 2-3 рік, семестр – 3-6

Кількість кредитів: 18

Мова викладання: українська

Дні занять: **понеділок, вівторок**

Консультації: **понеділок**

Керівник курсу - к.філол.н., в.о. зав. кафедри видавничої справи та медіакомунікацій Вишневська Галина Богданівна

Контактна інформація – [vyshnevskagalina@gmail.com](mailto:vyshnevskagalina@gmail.com)

## АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Курс **«Редакторський фах»** спрямований на оволодіння студентами професійними навичками із майстерності редактора (творчими, виробничими, технологічними принципами професії). Курс дозволяє якісніше опанувати такі фахові дисципліни як «Літературне редагування», «Практикум з редакторського фаху», «Медіаетика», «Медіакритика» та ін.

Метою навчальної дисципліни є підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних працювати на всіх напрямках журналістської майстерності, вести педагогічну і наукову діяльність у галузі. Опанувати метод фразового членування твору, метод пофразового визначення тематичної системи твору, метод тематичного прогнозування (антиципації), метод рубрикації, метод тематичних зіставлень, метод моделювання тематичної структури; метод якісної оцінки теми, метод прогнозування читацьких реакцій; загальні умови успішності аналізу й оцінки фактичного матеріалу; прийоми перевірки фактичної точності й достовірності тексту, прийом зіставлення фактів у тексті з фактами, добре відомими редактору, прийом зіставлення фактів, пов'язаних за смыслом, прийом зіставлення повторюваних фактів; функції цитат, способи уведення цитат у текст; види композиції, композиційні шаблони; недоліки композиційної структури; типові логічні помилки; прийоми виявлення логічних зв'язків; прийоми, які допомагають перевірити правильність логічних зв'язків; основні методичні вимоги до аналізу мови і стилю, прийоми, які дозволяють знаходити стилістичні помилки, що призводять до смислової неясності тексту; зміст передмови, вступної статті, післямови; критерії залучення авторів до укладання цих елементів апарату видання; призначення та види покажчиків; вибір покажчиків залежно від цільового та читацького призначення видання; методика складання покажчика та правила його редакційно-технічної обробки; призначення та види коментарів і приміток, їх залежність від цільового та читацького призначення видання.

Предметом вивчення навчальної дисципліни **«Редакторський фах»** є мистецтво і техніка редакторського аналізу та фактчекінгу у ЗМІ.

## СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
<b>24/26</b>	<b>Змістовий модуль I. Сутність і зміст редагування</b>		
8/8	Тема 1. Поняття редагування у широкому і вузькому розумінні. Критерії творчості і ремесла в процесі редагування.	Знати важливість вивчення курсу. Завдання редагування. Поняття редакторського аналізу. Загальна характеристика редакторського аналізу та редагування. Поняття про різновиди редагування..	Питання, тести
6/6	Тема 2. Етапи редагування та їх особливості. Сутність редакторської правки.	Знати особливості редакторської правки та її головне завдання. Основні правила з видавничої етики, які має пам'ятати редактор.	Питання, практичні завдання
8/8	Тема 3. Редагування текстів за допомогою комп'ютерних програм.	Знати процес комп'ютеризації видавничої справи. Позитиви і негативи так званого екранного редагування.	Захист міні-проектів, питання
2/4	Тема 4. Міні-дослідження «Тематично складні заголовки».	Вміти систематизувати отримані знання.	Практичне завдання, <b>модульний контроль</b>
<b>24/24</b>	<b>Змістовий модуль II. Редагування навчальних, художніх, газетно-журнальних видань</b>		
4/4	Тема 5. Специфіка типологічного ряду навчальних видань. Найпоширеніші види цього ряду, з якими найчастіше мають справу редактори.	Знати специфіку типологічного ряду навчальних видань. Найпоширеніші види цього ряду, з якими найчастіше мають справу редактори.	Питання, практичні завдання
4/4	Тема 6. Загальна методика роботи редактора з навчальними виданнями. Структурування змістової частини.	Знати загальну методику роботи редактора з навчальними виданнями. Структурування змістової частини.	Питання, практичні завдання
4/4	Тема 7. Типологія художніх творів та їх видань: за родами, за жанрами.	Знати типологію художніх творів та їх видань: за родами, за жанрами, за складом тексту, за цільовим призначенням.	Питання, практичні завдання
4/4	Тема 8. Жанрово-композиційний аспект редагування художніх текстів.	Освоїти особливості літературно-художнього твору як об'єкта редакторського аналізу. Критерії оцінки художнього тексту.	Питання, практичні завдання
4/4	Тема 9. Редагування газетно-журнальних видань.	Знати особливості газетно-журнальних видань. Найголовніші позиції оцінювання редактором газетно-журнального тексту.	Питання, практичні завдання
4/4	Тема 10. Модульний проект. «Оцінювання редактором газетно-журнального тексту».	Вміти систематизувати отримані знання.	Практичні завдання, <b>модульний контроль</b>
<b>24/34</b>	<b>Змістовий модуль III. Основи методики редакторської роботи рекламними, інформаційними, довідковими виданнями</b>		
8/8	Тема 1. Форми та жанри рекламних текстів.	Знати типові форми існування рекламних текстів. Предмет рекламних повідомлень та характер інформації у рекламних текстах.	Питання, практичні завдання
6/8	Тема 2. Специфіка підготовки та редагування рекламних матеріалів.	Знати специфіку підготовки та редагування рекламних матеріалів.	Питання, практичні завдання

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
4/6	Тема 3. Редактор та інформаційні видання.	Знати сучасну типологію інформаційних видань та особливості їх редакторської підготовки.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 4. Редакторська підготовка довідкових видань.	Знати типологічний ряд довідкових видань. Особливості побудови текстової частини словників, довідників, енциклопедій.	Питання, практичні завдання
2/6	Тема 5. Модульний проект. «Типологічна структура друкованої продукції з рекламними текстами».	Вміти систематизувати отримані знання.	Питання, практичні завдання, <b>модульний контроль</b>
24/30	<b>Змістовий модуль IV. Редакторська підготовка наукових, науково-популярних та ужиткових видань</b>		
6/6	Тема 6. Типологія наукових видань. Ознайомлювальний, структурний, змістовий аспект роботи редактора з науковими видами видань.	Вміти виокремити концепцію й загальну модель книжкових видань. Природа й типологічні ознаки наукових видань.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 7. Особливості стилістичного опрацювання наукових публікацій.	Вміти аналізувати науковий твір, основні функції у науковому стилі.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 8. Типологія науково-популярних видань.	Знати основні завдання, предмет та функції популяризації. Цільове призначення та читацька адреса науково-популярної літератури.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 9. Редагування ужиткових видань.	Вміти аналізувати функції, предмет, цільове призначення та читацьку адресу видань ужиткової літератури, мовностилістичні особливості видань ужиткової літератури.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 10. Редакторська підготовка перевидань.	Знати специфіку перевидань. Критерії відбору та проблематика творів для перевидань.	Питання, практичні завдання
2/-	ІНДЗ. «Програма перевидань видавництва».	Вміти систематизувати отримані знання.	Питання, практичні завдання, <b>модульний контроль</b>

### **СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
24/26	<b>Змістовий модуль I. Основи роботи редактора ЗМІ</b>		
8/8	Тема 1. Професійна майстерність та професійна етика редактора.	Знати важливість вивчення курсу, ключові поняття з та вимоги, історію професії. Етичні зобов'язання редакційної колеги журналу.	Питання, тести
6/6	Тема 2. Сутність і завдання редагування на сучасному етапі. Організація діяльності редактора щодо формування видавничого портфеля.	Знати складові успішної діяльності редактора. Основа редагування як діяльності. Схема редагування..	Питання, практичні завдання

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
8/8	Тема 3. Аналіз тексту щодо розкриття теми.	Вміти аналізувати внутрішні показники якості тексту. Методи редагування тематичної організації тексту. Метод фразового членування твору.	Захист міні-проектів, питання
2/4	Тема 4. Модульне есе "Професійна майстерність".	Вміти систематизувати отримані знання.	Практичне завдання, модульний контроль
<b>24/24</b>	<b>Змістовий модуль II. Специфіка роботи редактора ЗМІ</b>		
4/4	Тема 5. Редактор і текст. Текст як основний об'єкт редакторського аналізу.	Знати основні риси й ознаки тексту у ЗМІ. Особливості процесу виникнення тексту. Створення журналістського тексту в ЗМІ.	Питання, практичні завдання
4/4	Тема 6. Психологічні засади редактора ЗМІ. Досягнення інформативної, емоційної та спонукальної адекватності розуміння тексту.	Знати виробничі й творчі обов'язки редактора. Психологічні передумови редагування. Праця редактора як співтворчість з автором Психологічні причини авторських помилок.	Питання, практичні завдання
4/4	Тема 7. Аспекти редагування. Саморедагування в процесі журналістської творчості.	Знати основні етапи роботи з самоудосконалення повідомлення. Рекомендації авторів щодо редагування власного тексту.	Питання, практичні завдання
4/4	Тема 8. Жанрово-композиційний аспект редагування текстів радіо.	Освоїти жанри засобів масової комунікації. Структура текстів новин на радіо. Прийоми композиції. Робота редактора над планом. Початкові фрази, кінцівка.	Питання, практичні завдання
4/4	Тема 9. Особливості редагування на телебаченні.	Знати особливості специфіки редагування різних видів текстів на телебаченні. Текст-розповідь і особливості його редагування. Текст-опис і специфіка його редагування в різних ЗМІ.	Питання, практичні завдання
4/4	Модульний проект. "Прямий ефір" і завдання редактора передачі.	Знати особливості редагування на телебаченні, творчо-виробничі способи редагування у прямому ефірі.	Практичні завдання, модульний контроль
<b>24/34</b>	<b>Змістовий модуль III. Основи методики редакторської роботи над фактичним матеріалом.</b>		
8/8	Тема 1. Вимоги до фактичного матеріалу як до змістової основи твору. Редагування фактичного матеріалу авторського оригіналу.	Знати типові фактичні помилки, психологічні причини помилок. Фактчек, як тренд розслідувань у вітчизняному медіа-просторі.	Питання, практичні завдання
6/8	Тема 2. Методи та засоби перевірки фактажу.	Знати методи та засоби перевірки фактажу, місце редактора в перевірці фактичного матеріалу із врахуванням умов інформаційної війни та технічних засобів виявлення фейкових повідомлень.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 3. Редактор і соцмережі. Маркери ідентифікації фейків, джерела перевірки.	Знати маркери ідентифікації фейків та джерела перевірки. Інформаційні технології для маніпулювання масовою свідомістю, впливу та управління людьми.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 4. Правила протистояння, поширення та протидія спотворенню інформації.	Поняття неправдивої і фейкової інформації. Класифікація фейків за різними ознаками. Знати правила протистояння, поширення та протидії спотворенню інформації.	Питання, практичні завдання

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
2/6	Модульний проєкт. "Розвінчуємо фейки"	Вміти систематизувати отримані знання.	Питання, практичні завдання, <b>модульний контроль</b>
24/30	<b>Змістовий модуль IV. Редакційно-технічне оформлення фактичного матеріалу.</b>		
6/6	Тема 5. Об'єкт дослідження фактчеку. Публічна заява як основний об'єкт редакторського опрацювання.	Вміти виокремити фейкову інформацію – інформаційну зброю масового ураження.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 6. Типові ознаки маніпуляції, популізму. Причини поширення.	Сучасні способи виокремлення маніпулятивних прийомів, їх уникнення та редагування.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 7. Побудова доказової бази та уникнення помилок.	Знати методи спростування - головні інструменти в роботі за концептом фактчек.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 8. Редагування цитатного матеріалу та бібліографічних покликань. Перевірка власних назв.	Вміти редагувати цитатний матеріал та бібліографічні покликання, перевіряти власні назви.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 9. Засоби стиснення інформації в журналістському тексті	Знати специфіку редагування різних видів тексту. Особливості авторського редагування, коли редактором свого тексту виступає сам перекладач. Редагування готового перекладу.	Питання, практичні завдання
2/-	ІНДЗ. "Медіаполе"	Вміти систематизувати отримані знання.	Питання, практичні завдання, <b>модульний контроль</b>

### **ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції та практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

При проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: евристичні бесіди, дискусії, ділові ігри, ситуативні кейси, виконання практичних завдань.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на практичних заняттях у формі міні-дискусій, представлення міні-проєктів, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів, а також шляхом виконання практичних завдань.

В процесі практичного заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, публічно виступати, володіти і правильно застосовувати розрахункові формули для виконання практичних завдань.

Питання для обговорення, практичні та індивідуальні завдання для підготовки до практичних занять, конкретні вимоги до окремих тем занять подані у відповідних методичних вказівках, які розміщені у електронному форматі за адресою: <http://moodle.gi.edu.ua/course/view.php?id=891>.

## **ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел та оволодіння практичними навичками застосування методів редагування у сфері засобів масової інформації.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, по деяких темах передбачається написання рефератів, міні-проектів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

## **ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до **Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів за кредитно-модульною системою**.

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- *поточний контроль,*
- *модульний контроль,*
- *виконання індивідуального навчально-дослідного завдання,*
- *підсумковий контроль у формі екзамену.*

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими формами та методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- робота в малих групах спільне опрацювання групою студентів окремих проблемних питань з наступною демонстрацією результатів та засвоєння навчального матеріалу;
- презентація-виступ перед аудиторією для висвітлення окремих питань, індивідуальних завдань, реферативних досліджень, захист міні-проектів тощо;
- кейс-метод - аналіз конкретних ситуацій, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

**Модульний контроль** проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)** студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок,

отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

**Підсумковий контроль** зазвичай проводиться у формі усного екзамену, який передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу в цілому, здатності комплексно, творчо використовувати накопичені знання та уміння, формувати власне ставлення до певної проблеми, обґрунтовувати свою фахову позицію, розв'язувати практичні задачі тощо.

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ:

За шкалою коледжу	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (добре)
84-75		C (добре)
67–74	задовільно	D (задовільно)
60-66		E (задовільно)
35 – 59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
0 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою розраховується як середня у відповідності з ваговими коефіцієнтами, величина яких залежить від значення кожного з контрольних заходів, що проводяться під час вивчення навчальної дисципліни.

ТАБЛИЦЯ розподілу балів за підсумковими контрольними заходами та відповідними ваговими коефіцієнтами

	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Модуль 4 (підсумковий контроль)	Підсумкова оцінка
Вагові коефіцієнти, %	40	20	10	30	100
Розрахунок оцінки в балах	80	85	90	80	82

**Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах:**

$$O = 80 \cdot 0,4 + 85 \cdot 0,2 + 90 \cdot 0,1 + 80 \cdot 0,3 = 82$$

Студенти як відповідальні учасники освітнього процесу дотримуються норм академічної доброчесності, усвідомлюють наслідки її порушення, що визначаються Положенням про академічну доброчесність у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола.

Письмові роботи, презентації перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%.

Списування під час контрольних заходів та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів).

## ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ, ДЕДЛАЙНІВ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн форматі за погодженням із керівником курсу. Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача.

ІНДЗ, ПМК, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до 10 балів).

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2, 3 не менше 60 балів.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю у формі іспиту (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються **Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів**. Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до **Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей**.

## ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ

1. Гороховський О. М. Фактчек як тренд розслідувань: можливості та перспективи: практичний посібник. Дніпро : ЛІРА, 2017. 133 с.
2. Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості: підручник журналіста. Л. : ПАІС, 2004. 275 с.
3. Захарченко А. П. Феномен сюжетних ліній в інформаційному просторі українських медіа та соціальних мереж. *Кросмедіа: контент, технології, перспективи*: за ред. Шевченко В. Е. Київ : Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017. С. 193–203.
4. Захарченко А. П. Прогнози в українських медіа як засіб маніпуляції та мірило відповідальності редакцій / Артем Захарченко, Олексій Півторак, Олена Воронова. *Вісник Львівського університету*. Серія: Журналістика. 2019. Випуск 46. С. 67–75.
5. Капелюшний О. А. Редагування в засобах масової інформації: навч. посібник. Л. : ПАІС, 2005. 291 с.
6. Партико З.В. Загальне редагування. Львів : Афіша, 2001. 362 с.
7. Романюк В. Фактчекінг та верифікація інформації : методичний посібник до курсу, розробник Вікторія Романюк. Проект StopFake. 2018. 40 с.
8. **Редакторський фах Жадько В.О. Журналістика та основи редакторської майстерності. К. : Знання, 2012.**
9. Захарченко А.П. Інтернет–медіа: інтерактивний навчальний посібник для курсу «Підтримка сайту» для студентів відділення «Видавнича справа та редагування». Тернопіль, «Крок». 2018. 198 с.
10. Іванов В. Журналістська етика: підручник / В. Іванов, В. Сердюк. К. : Вища шк., 2016. 231 с.
11. Іванов В. Ф. Медіаосвіта та медіаграмотність: підручник / Ред.–упор. В. Ф. Іванов, О. В. Волошенюк; за науковою редакцією В. В. Різуна. К. : Центр вільної преси, 2018. 352 с.
12. Кузнецова О. Професійна етика журналістів. ПАІС, 2017. 246 с.
13. Обманывать(ся) рады: для чего нужен фактчек. Режим доступу:
14. <http://detector.media/infospace/article/117299/2016-07-29-obmanyvatsya-rady-dlya-chego-nuzhen-faktchek/>



15. Основи редагування. Робоча навчальна програма. Київський національний університет імені Тараса Шевченка Інститут журналістики. Кафедра видавничої справи та редагування. Укладач: проф. Тимошик М. С. Режим доступу: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/vsr/kafedra/>
16. Партико З. В. Загальне редагування. Львів: Афіша, 2011.
17. Партико З. В. Основи редагування в 2-кн. Кн.1,2. Львів : Вид-во Львівська політехніка, 2017.
18. Потятинник Б. В. Інтернет-журналістика : навч. посіб. Львів : ПАІС, 2019. С. 107–110.
19. Перевірка фактів як буденний журналістський ритуал. *Медіакритика*. Режим доступу: <http://www.mediakrytyka.info/ohlyady-analityka/perevirka-faktiv-yak-budennyu-zhurnalistyskyrytual.html>
20. Про фактчекінг у добу Постправди. Режим доступу: <https://opinion.biz.ua/2017/11/13/profaktcheking-u-dobu-postpravdi/>
21. Третина проаналізованих цитат політиків про пенсійну реформу була
22. правдою — фактчекінг. Громадське радіо. Режим доступу:
23. <https://hromadskeradio.org/programs/ppp/tretynaproanalizovanyh-cytat-politykiv-pro-pensyynu-reformu-bula-pravdoyu-faktcheking>
24. Тимошик М. Основи редагування К. : Наша культура і наука, 2019.

#### Додаткова:

1. Бездіжа А. А., Вишневська Г. Б. Типологія логічних помилок в онлайн-виданнях тернополя та варіанти їх редагування. *European scientific discussions. Abstracts of the 5th International scientific and practical conference «Science and education: problems, prospects and innovations»* (February 4-6, 2021). Kyoto, Japan : CPN Publishing Group, 2021. P. 252–258.
2. Вишневська Г., Бездіжа А. Типологічні риси вітчизняних видань з кулінарії. *Регіональна журналістика: реалії, виклики, перспективи : матеріали Міжнародної наукової інтернет-конференції (м. Тернопіль, 15 квітня 2021 року)*. Тернопіль : ТНПУ, 2021. С. 109–113.
3. Вишневська Г. Б. Значення зовнішньої реклами для сучасного суспільства. *Scientific and pedagogic internship «Methods of improving the training of qualified specialists in journalism, advertising and PR in Ukraine and EU countries» : Internship proceedings, June 7 – July 17, 2021*. Włocławek : «Baltija Publishing». P. 16–21.
4. Вишневська Г. Б., Ленько Т. Р. Концепція діяльності видавництва «Vivat» на книговидавничому ринку України. *European scientific discussions. Abstracts of the 8th International scientific and practical conference «Actual trends of modern scientific research»* (March 14-16, 2021). Munich, Germany: MDPC Publishing,. 2021. P. 511–519.
5. Вишневська Г. Б., Семенець А. М. Енциклопедія для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку на книговидавничому ринку країни. *European scientific discussions. Abstracts of the 7th International scientific and practical conference «World science: problems, prospects and innovations»* (March 24-26, 2021). Toronto, Canada : Perfect Publishing, 2021. P. 246–255.
6. Вишневська Г. Б., Собчук Т. В. Зовнішнє оформлення видань психологічного спрямування. *European scientific discussions. Abstracts of the 5th International scientific and practical conference «European scientific discussions»* (March 28-30, 2021). Rome, Italy : Potere della ragione Editore, 2021.
7. У світі відбувається бум на фактчекінг-сайти: Reuters. Режим доступу: <http://ua.telekritika.ua/business/reuters-opublikoval-otchet-o-razvitii-faktchekingresursov-v-evrope-662289>
8. Чабаненко М. В. Інтернет-ЗМІ як складова система засобів масової інформації України: монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. С. 78–97, 100–120.

#### Інформаційні ресурси

Назва ресурсу або організації	Електронна адреса
Фактчекінг. Офіційний сайт	<a href="https://www.checkregion-ua.info/">https://www.checkregion-ua.info/</a>
Фактчек. Історія розвитку в Україні.	<a href="https://voxukraine.org/longreads/voxcheck/factcheckhistory/index.html">https://voxukraine.org/longreads/voxcheck/factcheckhistory/index.html</a>

8 сайтів з офіційними даними для фактчекінгу. Режим доступу:	<a href="http://medialab.online/news/offdata/?fbclid=IwAR0d-BK6w63HIKncGVtHOaW2IGnbwLeLMKWgn91_vIGbipMZQJsNarxZY8">http://medialab.online/news/offdata/?fbclid=IwAR0d-BK6w63HIKncGVtHOaW2IGnbwLeLMKWgn91_vIGbipMZQJsNarxZY8</a>
Портал про видавничу справу та редагування	<a href="http://www.redaktoram.ru">www.redaktoram.ru</a> .
Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського	<a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a>
Харківська державна наукова бібліотека	<a href="http://korolenko.kharkov.com/">http://korolenko.kharkov.com/</a>
Національна парламентська бібліотека України	<a href="http://www.nplu.kiev.ua/">http://www.nplu.kiev.ua/</a>
Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка	<a href="http://lib-gw.univ.kiev.ua/">http://lib-gw.univ.kiev.ua/</a>
Галицький коледж імені В. Чорновола	<a href="http://moodle.gi.edu.ua/">http://moodle.gi.edu.ua/</a>
Курс з верифікації даних	<a href="https://vumonline.ua/course/verification-in-the-internet">https://vumonline.ua/course/verification-in-the-internet</a>
Faktus	<a href="http://faktus.info/o-nas/">http://faktus.info/o-nas/</a>
FactCheck.org	<a href="http://factcheck.org">http://factcheck.org</a>

## СХЕМА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### I семестр (II рік)

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень
Лекції	Л1	Л2	Л3	Л4	Л5	Л6	Л7	Л8	Л9	Л10	Л11	Л12	Л13	Л14	Л15	
Семінарські	С1	С2	С3	С4	С5	С6	С7	С8	С9	С10	С11	С12	С13	С14	С15	С16 С17
Контроль знань		Т1			МК1					МК2					ІНД3	Екзам ен

### II семестр (II рік)

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень
Лекції	Л1	Л2 Л3	Л4 Л5	Л6 Л7	Л8 Л9	Л10 Л11	Л12	Л13	Л14	Л15
Семінарські	С1 С2	С3 С4	С5 С6	С7 С8	С9 С10	С11	С12 С13	С14	С15	С16 С17
Контроль знань				МК1				МК2	ІНД3	Екзам ен

## I семестр (III рік)

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень
Лекції	Л1	Л2	Л3	Л4	Л5	Л6	Л7	Л8	Л9	Л10	Л11	Л12	Л13	Л14	Л15	
Семінарські	С1	С2	С3	С4	С5	С6	С7	С8	С9	С10	С11	С12	С13	С14	С15	С16 С17
Контроль знань		Т1			МК1					МК2					ІНДЗ	Екзамен

## II семестр (III рік)

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень
Лекції			Л1 Л2	Л3 Л4	Л5 Л6	Л7 Л8	Л9 Л10	Л11 Л12	Л13 Л4	Л15
Семінарські			С1 С2	С3 С4	С5 С6	С7 С8	С9 С10	С11 С12	С13 С14	С15 С16 С17
Контроль знань				МК1				МК2	ІНДЗ	Екзамен

Л1 – лекційне заняття по темі 1

С1 – семінарське заняття по темі 1 ...

Т1-4 – письмове тестове опитування з тем 1-4  
МК1 – модульний контроль 1

ІНДЗ – індивідуальне навчально-дослідне завдання

**!!! Навчальні посібники, виділені кольором, наявні у бібліотеці коледжу**